



قرار رئيس الجامعة الليبية الدولية رقم (38) لسنة 2026م بشأن تعزيز حوكمة الخطة الاستراتيجية بالجامعة

رئيس الجامعة الليبية الدولية.

- بعد الاطلاع على القانون رقم (12 لسنة 2010م) بشأن علاقات العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة بمقتضاه.
- وعلى القانون رقم (23 لسنة 2010م) بشأن النشاط التجاري.
- وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة رقم (501 لسنة 2010م) بشأن إصدار لائحة تنظيم التعليم العالي.
- وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة للتعليم العالي رقم (593 لسنة 2007م) بإنشاء جامعة أهلية باسم الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية.
- وعلى قرار مجلس ادارته شركة الكفاءة رقم (6 لسنة 2007م) بشأن تكليف رئيساً لمؤسسي الجامعة.
- وعلى قرار مجلس الجامعة الليبية الدولية رقم (1 لسنة 2025م) بشأن اعتماد الخارطة التنظيمية بالجامعة.
- وعلى قرار رئيس الجامعة الليبية الدولية رقم (17 لسنة 2024م) باعتماد الخطة الاستراتيجية للجامعة (2024-2030م).
- وعلى قرار مجلس الجامعة الليبية الدولية رقم (1 لسنة 2026م) بشأن تشكيل مجلس الحوكمة والامثال.
- وعلي ما عرضه مدير إدارة التخطيط بموجب كتابه المؤرخ 2026/9/12م.

قرار مادة (1)

إسناد ملكية غايات الخطة الاستراتيجية للجامعة 2024 - 2026

يتم إسناد كل غاية من الغايات الست المحددة في الخطة الاستراتيجية المعتمدة للجامعة الليبية الدولية 2024 - 2030 إلى مالك يكون مسؤولاً عنها مسؤولية كاملة من حيث التخطيط والتنفيذ والمتابعة، باتباع ما تضمنه دليل الإجرائي لإدارة مشاريع الخطة الاستراتيجية المرفق بهذا القرار

وتحدد أسماء مالكي الغايات وفق الجدول التالي:

الغاية	مالك الغاية
01 - تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم	وكيل الجامعة لشؤون التعلم
02 - تطوير البحوث والاستشارات وتنمية رأس المال المعرفي	مدير مركز البحوث والاستشارات
03 - تعزيز الجودة وتنمية القدرة المؤسسية	مدير إدارة الجودة الشاملة
04 - جعل الجامعة ذكية ومستدامة	مدير عام تقنية المعلومات والاتصالات
05 - ترسيخ القيم النبيلة والتنشئة القيمية	وكيل المسؤولية المجتمعية والاستدامة
06 - تعزيز ريادة الأعمال والابتكار	مدير مركز الابتكار وريادة الأعمال

مادة (2)

الإطار المعياري لمشاريع الخطة الاستراتيجية

يعتمد نموذج (البداية - التخطيط - الإدارة والمتابعة - التسليم) كإطار معياري بالجامعة الليبية الدولية يستخدم في تحديد واختيار وتصنيف وتطبيق ومتابعة مشاريع الخطة الاستراتيجية المعتمدة للجامعة.



(Signature)



Tel: 00 218 93 118 34 58
E-mail: limu@limu.edu.ly
Kairovan Street, Benghazi, Libya
شارع القيروان - الفيوهات - بنغازي - ليبيا

www.limu.edu.ly



مادة (3)

الدليل الإجرائي لتعزيز حوكمة الخطة الاستراتيجية

يعتبر الدليل المرفق بهذا القرار منهجاً توضيحياً لآليات عمل مالكي الغايات، وتفاعلات الخطة الاستراتيجية مع باقي مكونات الجامعة.

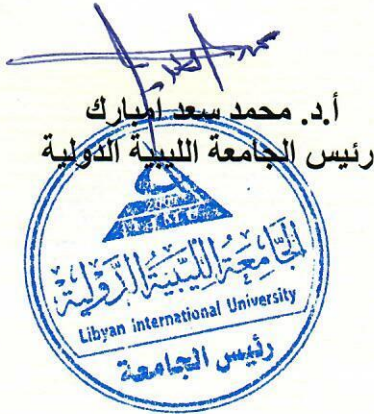
مادة (4)

الحوكمة الرشيدة لأنشطة مالك الغاية

تعمل إدارة التخطيط على متابعة الآليات اللازمة لممارسة مالك الغاية لمهامه وفق الأطر والمعايير النافذة في الإدارة الاستراتيجية وإدارة المشاريع، وتضمن الحوكمة الرشيدة لكل أنشطة مالكي الغايات من خلال آليات العمل النافذة في الجامعة والممارسات الجيدة، وبالتنسيق مع مجلس الحوكمة والامتثال لضمان التكامل مع كافة المكونات التنظيمية بالجامعة.

مادة (5)

يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره، وعلى الجهات المعنية وضعه موضع التنفيذ.



صدر في بنغازي
بتاريخ: 2026 / 9 / 26 م

ت/ ط. ١ / عمران الشخفي



الدليل الإجرائي لتعزيز حوكمة الخطة الاستراتيجية

المرفق بقرار رئيس الجامعة رقم (38) لسنة 2026م

المادة الأولى

نطاق الدليل وأهدافه

يهدف هذا الدليل إلى تنظيم حوكمة ومراجعة وتطوير الخطة الاستراتيجية للجامعة للفترة (2024-2030م)، وتحديد المسؤوليات والاختصاصات المرتبطة بغاياتها وأهدافها ومشروعاتها الاستراتيجية، ووضع إطار موحد للمتابعة والقياس والتقييم، بما يكفل تكامل الجهود بين مختلف الوحدات التنظيمية بالجامعة

المادة الثانية

المراجعة المرحلية للخطة الاستراتيجية

إيماناً بأهمية المراجعة المرحلية للخطة الاستراتيجية ورفع كفاءة تنفيذها ومتابعة نتائجها، من خلال المشاريع والمبادرات المصممة من الكليات والبرامج التابعة لها والوحدات الإدارية وأهمية ربطها بالأهداف وقياس مستوى إنجازها. يتم تكليف مالك لكل غاية من الغايات الاستراتيجية الستة للجامعة وفقاً لطبيعة التخصص وعلى النحو التالي:

الغاية	مالك الغاية
01 - تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم	وكيل الجامعة لشؤون التعلم
02 - تطوير البحوث والاستشارات وتنمية رأس المال المعرفي	مدير مركز البحوث والاستشارات
03 - تعزيز الجودة وتنمية القدرة المؤسسية	مدير إدارة الجودة الشاملة
04 - جعل الجامعة ذكية ومستدامة	مدير عام تقنية المعلومات والاتصالات
05 - ترسيخ القيم النبيلة والتنشئة القيمية	وكيل المسؤولية المجتمعية والاستدامة
06 - تعزيز ريادة الأعمال والابتكار	مدير مركز الابتكار وريادة الأعمال

المادة الثالثة

تشكيل الفرق

يتولى مالك الغاية بالتنسيق مع إدارة التخطيط وإدارة الجودة الشاملة تشكيل فرق وفقاً لطبيعة وأهداف كل غاية تتولى مسؤولية مراجعة وتطوير الخطة الاستراتيجية للجامعة للفترة المتبقية من الخطة الحالية، وفقاً لمنهجية مرحلية تبدأ بالغايات الست المقررة بالمادة الأولى بقرار رئيس الجامعة رقم () والأهداف المرتبطة بها، مع المحافظة على الرؤية والرسالة والقيم والمبادئ المعتمدة ما لم تظهر حاجة مبررة لتعديلها. وتشمل المراجعة ما يأتي:

○ تقييم مستوى التقدم في تنفيذ الخطة خلال الفترة 2024-2026.





- مراجعة مدى استمرار ملاءمة الغايات والأهداف للظروف الحالية واحتياجات الجامعة وأصحاب المصلحة.
- تطوير صياغة الأهداف عند الحاجة لتصبح محددة وقابلة للقياس ومرتبطة بفترة زمنية.
- تحديد مؤشرات أداء رئيسية لكل هدف، وخط أساس ومستهدفات سنوية للفترة 2027-2030.
- حصر وتصنيف المشاريع والمبادرات التي صممتها الكليات والإدارات.
- توحيد آلية قياس نسب إنجاز المشاريع، وربطها بالمخرجات والمعالم والأدلة.

المادة الرابعة

مهام مالك الغاية

يتولى مالك كل غاية بالتنسيق مع إدارة التخطيط وإدارة الجودة الشاملة المهام الآتية:

- قيادة مراجعة الغاية والأهداف التابعة لها.
- تحديد الجهات والكليات والإدارات ذات العلاقة ودعوتها للمشاركة.
- تسمية مالك لكل هدف من أهداف الغاية.
- عقد ورش عمل لمراجعة الغاية والأهداف والمشاريع المرتبطة بها.
- مراجعة الأهداف وتصنيفها إلى: إبقاء، تعديل، دمج مع هدف آخر، تحويل إلى مشروع، إيقاف مع بيان المبررات.

- مراجعة مؤشرات الأداء المقترحة للأهداف والتحقق من واقعيتها.
- تحديد خط الأساس ومصادر البيانات والجهة المسؤولة عن توفيرها.
- اقتراح المستهدفات السنوية والنهائية للفترة 2027-2030.
- مراجعة المشاريع القائمة ونسب إنجازها والمشاريع المقترحة.
- متابعة تنفيذ الأهداف الخاصة بالغاية.

المادة الخامسة

مسؤوليات الكليات والوحدات الرئيسية (Units)

- وفقاً لمنظومة الخطة الاستراتيجية بالجامعة المعتمدة لتصميم المشاريع والمبادرات التي تسهم في تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية، تتولى الكليات وإدارات البرامج التابعة لها والوحدات الرئيسية ما يأتي:
- تزويد مالك الغاية وفريق العمل بأي معلومات بخصوص المشاريع وخاصة المعلومات غير المتوفرة في المنظومة.





- استكمال أي نواقص على المنظومة وفقاً لمتطلبات نموذج المشروع المعتمد.
- تحديد مخرجات رئيسية للمشروع وأوزان ثابتة وواضحة.
- تحديث نسبة الإنجاز وفق المخرجات الفعلية، وليس وفق التقدير العام.
- توفير الوثائق المؤيدة للإنجاز، مثل التقارير والمحاضر والاعتمادات ونتائج التقييم.
- تسمية منسق للتخطيط للتواصل مع إدارة التخطيط ومالك الغاية.
- المشاركة في ورش مراجعة الغايات والأهداف ذات العلاقة.
- تقديم تقارير دورية عن الإنجاز والانحرافات.
- يحق لمالك الغاية والمسؤول عن الوحدة الرئيسية دعوة أي من فريق عمل الكلية أو الوحدات الفرعية للمشاركة وفقاً لطبيعة الهدف والمشروع.

المادة السادسة

مسؤوليات إدارة التخطيط

تتولى إدارة التخطيط المهام الآتية:

- إعداد منهجية مراجعة الخطة.
- إعداد ملف تحضير لكل غاية يتضمن الأهداف والمشاريع والبيانات المتاحة.
- إعداد جدول زمني موحد لورش المراجعة لكل غاية.
- تقديم الدعم الفني لمالك الغايات والكليات والإدارات.
- تجميع تقارير الغايات وإعداد التقرير المؤسسي لعرضه على مجلس الجامعة.
- إعداد النسخة المطورة من الخطة ورفعها للاعتماد.

المادة السابعة

مسؤوليات إدارة الجودة الشاملة:

تتولى إدارة الجودة المشاركة في التحقق من:

- جودة صياغة الأهداف ومؤشرات القياس.
- وضوح المؤشر وطريقة حسابه.
- مدى ارتباط المشاريع بمعايير الجودة والاعتماد.
- المخرجات والأدلة المتعلقة بالمشاريع الأكاديمية.
- نسب الإنجاز والنتائج المعلنة.
- تقديم تقارير فنية عند وجود انحرافات أو فجوات في الجودة.





المادة الثامنة

آلية قياس نسب إنجاز المشاريع

وفقا للهيكل القائم على العمليات يُعتمد تسمية المشاريع الخاصة بالوحدات الرئيسية بالجامعة بالمشاريع استراتيجية، ينبثق عنها مشاريع فرعية خاصة بالوحدات الفرعية لكل وحدة رئيسية. مثال: الكلية وحدة رئيسية (Units)، البرامج وحدات فرعية (Subunits).

ويعتمد احتساب نسب إنجاز المشاريع كالتالي:

○ يحدد منسق تخطيط الوحدة الرئيسية وباعتماد مسؤول الوحدة الرئيسية أولاً: عدد مخرجات المشروع الاستراتيجي، كل مشروع استراتيجي يملك من 3 إلى 7 مخرجات. ثم يحدد وزن لكل مخرج، بحيث يساوي مجموع الأوزان 100%، وتلتزم الوحدات الفرعية بهذه المخرجات وأوزانها.

عليه تحسب نسب الإنجاز وفق للمعادلات التالية:

○ الإنجاز الفعلي للمشروع الفرعي للوحدة الفرعية (مثل البرامج) = مجموع (وزن المخرج * نسبة انجازه) / 100.

○ الإنجاز الفعلي للمشروع الاستراتيجي للوحدة الرئيسية (مثل الكليات) = متوسط إنجاز المشاريع الفرعية بالبرامج التعليمية عن المشروع الاستراتيجي للكلية (من مبدأ أن كافة البرامج التعليمية تمتلك ذات الأولوية والوزن بالنسبة للكلية).

تعتمد نسبة إنجاز كل مخرج على وجود أدلة تحقق مثبتة ومناسبة.

المادة التاسعة

المدة الزمنية ومخرجات العمل

تحدد المدة الزمنية وفقاً للنماذج التالية على ألا يتجاوز استكمال المهام بداية شهر ديسمبر 2026.

نموذج بيان وفقاً للغايات:

البيان	المحتوى
رقم واسم الغاية	
مالك الغاية	
الأهداف التابعة	
الجهات المشاركة	
الجدول الزمني	
موعد تسليم التقرير	
منسق الغاية	



Signature



Tel: 00 218 93 118 34 58
E-mail: limu@limu.edu.ly
Kairouan Street, Benghazi, Libya
شارع القيروان - الفويحات - بنغازي - ليبيا

www.limu.edu.ly

المادة العاشرة

التقارير الدورية والنهائية

تقدم إدارة التخطيط إلى رئيس الجامعة:

- تقريراً أولياً عن نتائج مراجعة كل غاية.
- تقريراً مرحلياً بعد مراجعة الغايات الست.
- تقريراً نهائياً يتضمن:
 - ✓ نسب انجاز المشاريع والأهداف.
 - ✓ الغايات والأهداف المحدثة.
 - ✓ المؤشرات وخطوط الأساس والمستهدفات للأعوام القادمة.
 - ✓ المشاريع المرتبطة بكل هدف للفترة القادمة.
 - ✓ التوصيات والقرارات المطلوبة.



يعتمد

أ.د. رئيس الجامعة



إدارة التخطيط

Signature of the Planning Administration

